

Benvenuto su [www.areepubbliche.it](http://www.areepubbliche.it)

# GUIDA ALL'UTILIZZO

Questa breve guida accompagna l'Utente all'utilizzo del portale AreePubbliche.it per l'invio delle domande di partecipazione alle Fiere e Manifestazioni su area pubblica.

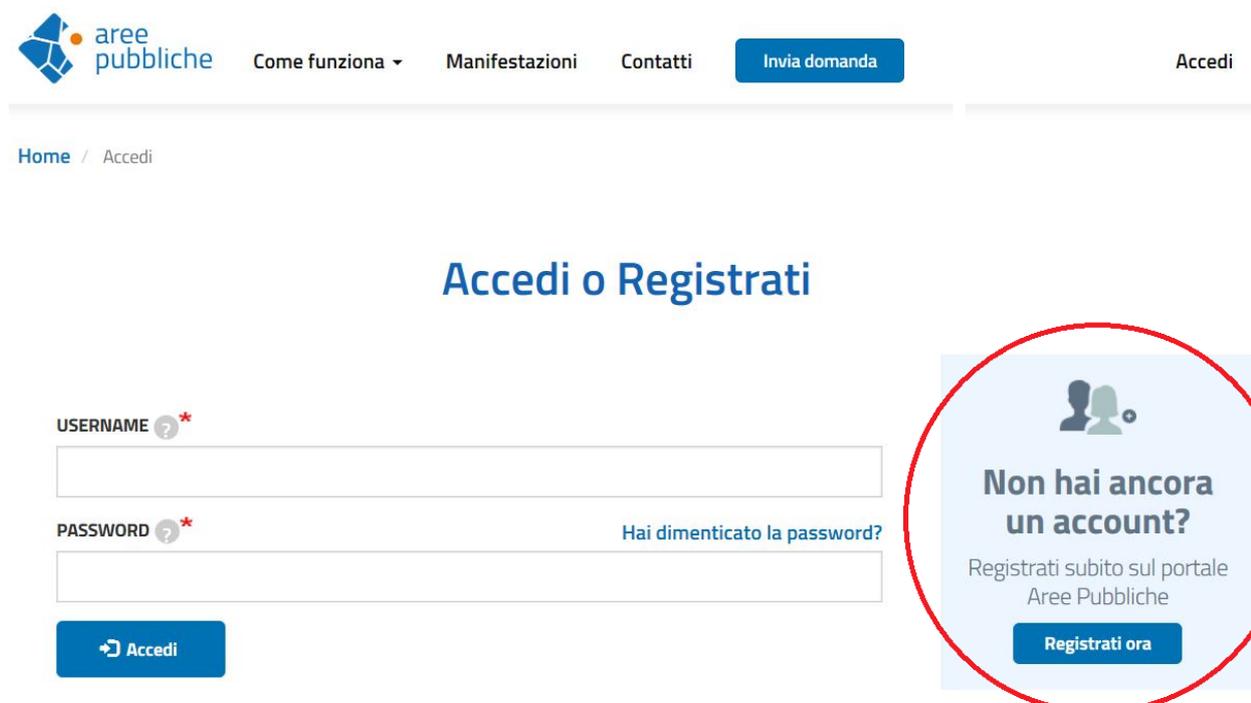
- 1.restrazione al portale (solo la prima volta)
- 2.compilazione dell'anagrafica (solo la prima volta)
- 3.invio della domanda

## REGISTRAZIONE AL PORTALE

1. Collegati a [www.areepubbliche.it](http://www.areepubbliche.it) e clicca su ACCEDI in alto a destra:



2. Clicca su REGISTRATI ORA se è la prima volta che visiti il portale:



3. Inserisci:

- la email che leggi normalmente (due volte per controllo)
- il tuo Codice Fiscale se hai una Ditta Individuale altrimenti, in caso di società, il Codice Fiscale dell'Impresa (è presente in Visura Camerale e solitamente coincide con la Partita IVA)
- una password che dovrai conservare per i successivi accessi

poi:

- spunta la casella per accettazione della gestione dei tuoi dati
- spunta la casella per accettazione dei Termini del Servizio

infine dimostra di non essere un robot, selezionando il quadratino e rispondi all'eventuale domanda, cliccando sulle immagini corrette e poi su VERIFICA

- concludi la registrazione cliccando su CREA IL TUO PROFILO

**Indirizzo e-mail** ? \*

  
**Indirizzo email di conferma** ? \*  
**Codice fiscale/Partita Iva** ? \*  
**Password** ? \*  
Livello di sicurezza della password:  
**Conferma la password** \*  
Le password coincidono:  
 Ho letto ed accetto [l'informativa sulla privacy](#). \*  
 Ho letto e accetto i [Termini del servizio](#). \*  
Seleziona il quadratino, rispondi all'eventuale domanda cliccando sulle immagini corrette e poi su VERIFICA

Non sono un robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Termini

**Crea il tuo profilo** Ti sei già registrato precedentemente? [Accedi](#)

## COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA

1. Seguendo le istruzioni, inserisci:

- i dati del titolare (se Ditta individuale) oppure del Legale Rappresentante (se Società)
- i dati dell'Impresa che trovi sulla Visura Camerale.
- ✓ Attenzione: alla voce "Nazionalità" seleziona se sei cittadino europeo oppure extraeuropeo
- ✓ Attenzione: alla voce "Email PEC" **è obbligatorio inserire una PEC valida** perché il sistema comunicherà formalmente solo tramite questo canale. Se non fornisci un indirizzo PEC, AreePubbliche.it non sarà responsabile di eventuali **disservizi** e tale assenza potrà **comportare l'esclusione dal portale**
- ✓ Attenzione: alla voce "inserisci la denominazione dell'impresa" se sei **Ditta individuale** devi inserire il **tuo cognome e nome** (ad esempio *Rossi Mario*), in caso di **società** invece il **nome che hai dato alla tua impresa** (ad esempio *Il banco di Mario Rossi SRL*).
- ✓ Attenzione: alla voce "Data inizio attività – commercio su area pubblica" devi inserire l'effettiva data di avvio del commercio ambulante, se ad esempio hai aperto la Partita Iva come commercio in sede fissa e **solo in seguito** il commercio ambulante cerca sulla Visura la data corretta.
- ✓ Attenzione: alla voce "Codice Fatturazione Elettronica" inserisci il numero che ti ha fornito il tuo commercialista. Se non disponi di tale codice, spunta il sottostante quadratino "Fatturazione tramite PEC". A seconda della scelta effettuata, il sistema ti **invierà la fattura del servizio** di AreePubbliche.
- **Allegati:**
- ✓ Documento di riconoscimento: puoi scannerizzare o fotografare il fronte e il retro del tuo documento di riconoscimento in corso di validità. Inserisci anche a data di scadenza per essere informato in tempo sulla validità.

- ✓ VARA: puoi scannerizzare o fotografare il fronte e il retro del tuo VARA **in corso di validità**. Deve recare sul retro almeno il timbro di rinnovo sulla casella anno di rilascio 2015 e anno di riferimento 2013:

<u>anno di</u> <u>rilascio:</u> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/>	VISTO, si attesta la regolarità contributiva e fiscale.			
<u>anno di</u> <u>riferimento:</u> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/>				

- ✓ Visura Camerale: puoi scannerizzare o fotografare **tutte le pagine della Visura**. Sebbene alcuni Comuni non richiedono necessariamente una Visura aggiornata (validità sei mesi) sarebbe più comodo caricare una Visura non scaduta, perché in caso di richiesta il sistema ti chiederà di aggiornarla
  - ✓ Firma: puoi scannerizzare o fotografare **un foglio bianco** su cui hai apposto la **tua firma per esteso e leggibile**.
  - ✓ Attenzione: seleziona la casella "Voglio essere contattato da AreePubbliche" così **potremo informarti** delle nuove fiere e delle opportunità di business.
- **CONFERMA LA REGISTRAZIONE CLICCANDO SU SALVA**
- **Aggiungi autorizzazione:** clicca su aggiungi autorizzazione
  - **Crea titolo autorizzativo:**
    - ✓ Numero di autorizzazione/protocollo: è il numero che identifica l'autorizzazione o il numero di protocollo della Scia se sei un produttore agricolo
    - ✓ Tipo di documento: seleziona "Autorizzazione" se sei un commerciante, "Scia/Dia" se sei un produttore agricolo o comunque se non hai un'autorizzazione commerciale per la vendita su area pubblica
    - ✓ Compila i restanti dati e carica fronte e retro dell'autorizzazione
    - ✓ Se hai acquistato oppure hai preso in affitto da poco tempo un'autorizzazione, che ha già presenze sulla fiera per cui partecipi la prima volta, seleziona il quadratino "Sono recentemente subentrato in qualità di gerente/proprietario di questo titolo"

autorizzativo che detiene presenze pregresse". Inserisci quindi i dati dell'autorizzazione che hai acquistato o preso in affitto e il nome del proprietario precedente (la data di rilascio non è obbligatoria).

- **CONFERMA LA REGISTRAZIONE CLICCANDO SU SALVA**

**Ripeti la procedura d'inserimento dell'autorizzazione se ne hai altre, altrimenti la compilazione dell'anagrafica è conclusa!**

## INVIO DELLA DOMANDA

Se ti sei appena iscritto, clicca su INVIA DOMANDA. Da ora in poi, ricordati che per accedere dovrai inserire la tua Username (il codice fiscale tuo oppure della società) e la password (che hai scelto tu).



Come funziona ▾

Manifestazioni

Contatti

Invia domanda

Profilo utente ▾

Esci

- Individua la Fiera a cui vuoi partecipare e clicca su PRESENTA DOMANDA

NOME	COMUNE PROMOTORE	DATA SCADENZA	TEMPO RESIDUO	STATO
Fiera Patronale 2019	Pinerolo	27/06/2019	Restano 1 mese 3 settimane	Aperto
Mostra macchine agricole 2019	Pinerolo	27/06/2019	Restano 1 mese 3 settimane	Aperto

Questi pallini s'illumineranno via via che procedi con la domanda:



- Seleziona quale tipologia di utente sei e clicca su SEGUENTE:

Scegli con che ruolo intendi partecipare al bando.

Tipologia utente <sup>\*</sup>

- Commerciante
- Produttore agricolo
- Persona fisica (operatori dell'ingegno, hobbisti, ecc..)

Proseguendo dichiaro di:

- aver preso visione dell'avvio di procedimento relativo alla presente manifestazione e di accettarne il contenuto

SEGUENTE

- Verifica se i tuoi dati sono corretti: con il sistema AreePubbliche.it non dovrai più compilare ogni volta la domanda! Verifica soltanto se sono corretti: se riscontri errori clicca su “Visita il profilo” e apporta le modifiche necessarie altrimenti procedi cliccando su SEGUENTE



- Scegli il titolo autorizzativo: in questa pagina troverai tutte le autorizzazioni che hai caricato, organizzate in ordine secondo il numero di presenze sulla fiera per cui partecipi: seleziona quella dal maggior numero per essere inserito correttamente in graduatoria. **ATTENZIONE: l'autorizzazione che selezioni non potrà essere poi modificata in caso di errore e il Comune comporrà la graduatoria con quella scelta.**

Scegli il titolo autorizzativo con cui vuoi partecipare al bando.

	Numero presenze	Numero autorizzazione/protocollo	Tipologia	Rilasciato il	Rilasciato da
<input type="radio"/>	0	123456789	A - Posto fisso	02/01/2001	TORINO (TO)

Indietro **SEGUENTE**

- Verifica se i tuoi dati commerciali sono corretti: con il sistema AreePubbliche.it non dovrai più compilare ogni volta la domanda! Verifica soltanto se sono corretti: se riscontri errori clicca su “Visita il profilo” e apporta le modifiche necessarie.
- Spunta la casella “Sono regola con il pagamento delle tasse locali/non ho debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive” in caso di inadempimenti il Comune ti segnalerà, pena l'esclusione, come regolarizzare la posizione debitoria

Sono regola con il pagamento delle tasse locali/non ho debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive \*



- Compila le informazioni relative all'evento
- ✓ Preferenza posteggio: alcuni Comuni danno la possibilità di confermare il posteggio dell'anno precedente, per cui se trovi attiva questa voce puoi selezionare la conferma oppure richiedere di essere convocato. Quest'ultima possibilità è l'unica per chi partecipa la prima volta.
- ✓ Seleziona le caselle successive se riguardano la tua modalità di vendita. Queste informazioni sono personalizzati dal Comune quindi potrebbero non essere presenti in tutte le Manifestazioni.
- ✓ Carica una marca da bollo da € 16 e inserisci il codice identificativo. Ti ricordiamo che la marca da bollo può essere utilizzata una sola volta.
- ✓ Clicca su seguente
- Controlla la correttezza degli allegati: è possibile aprire i documenti allegati e verificarli. In caso di documento scaduto, il sistema ti informerà e sarà necessario procedere a un nuovo caricamento.
- ✓ Clicca su seguente
- Completa l'inoltro della domanda effettuando il pagamento: puoi utilizzare la carta di credito seguendo le istruzioni oppure acquistando un coupon presso la sede Fiva Confcommercio di via Rivarolo 3 bis A.

## **DOMANDA INVIATA!**

Visita la pagina "LE MIE DOMANDE" e potrai in ogni momento verificare lo status delle domande inviate: il pallino giallo indica che è in fase di verifica, quello rosso che è necessario apportare delle modifiche cliccando su AZIONE RICHIESTA, quello verde indica che la domanda è stata accolta.

Comune	Denominazione	Numero autorizzazione/protocollo	Data della fiera	Stato domanda	Azione richiesta
Pinerolo	Fiera Patronale 2019	123456789	26/08/2019	● Completa	● Completa